

Procedury zapewnienia  
bezpieczeństwa  
w związku z wystąpieniem  
COVID-19  
dla placówek prowadzonych przez  
Centrum Edukacji  
Monika Lorek-Sędzielowska

## **SPIS TREŚCI:**

- 1. Zarządzenie dyrektora przedszkola ..... 3**
- 2. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa ..... 4**
- 3. Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic (grafika ze strony  
Głównego Inspektora Sanitarnego) ..... 11**

## ZARZĄDZENIE

DYREKTORA w placówkach prowadzonych przez Centrum Edukacji, Monika Lorek-Sędzielowska z dnia 04.05.2020  
w sprawie wprowadzenia w placówkach Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

### § 1.

Wprowadzam w prowadzonych przez Centrum Edukacji placówkach ***Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19***, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Centrum Edukacji do zapoznania się z *Procedurami* w terminie 2 dni od ich wprowadzenia oraz ich przestrzegania i stosowania.

### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 maja 2020.

---

Podpis Dyrektora

# **Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w placówkach prowadzonych przez Centrum Edukacji, Monika Lorek- Sędzielowska w związku z wystąpieniem COVID-19**

---

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego z 04.05.2020 oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

AKTUALIZACJA ZGODNIE Z WYTYCZNYMI GIS Z DNIA 25.08.2020

**W celu zapewnienia bezpieczeństwa w i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli, żłobków, klubów dziecięcych i poradni prowadzonych przez Centrum Edukacji Monika Lorek-Sędzielowska obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w placówkach Centrum Edukacji Monika Lorek-Sędzielowska zwanego placówką, odpowiada Dyrektor Centrum Edukacji Monika Lorek-Sędzielowska zwany dalej Dyrektorem.
2. W placówkach stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Przedszkola, żłobek i kluby dziecięce 100 Bajek pracują w godzinach od 6.00 do 18.00.
4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej/żłobkowej może maksymalnie wynosić 25 dzieci, opiekunowie są przypisani do grupy, grupa przebywa w wyznaczonej, stałej sali. Ilość m<sup>2</sup> przypadających na osobę- 1,5 m<sup>2</sup>. Z sali zostały usunięte wszystkie przedmioty, których nie można dezynfekować ( np. pluszaki), pozostałe przedmioty mające styczność z dziećmi lub personelem są systematycznie dezynfekowane. Grupy nie stykają się ze sobą w miarę możliwości. Zabawki są dezynfekowane.
5. Do placówek nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku placówki każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik placówki. Zapewniono odpowiednią dezynfekcję termometru po każdej grupie. Dzieci od 0-3 lat, które będą miały temperaturę powyżej 37,4 stopnia Celcjusza nie będą przyjmowane do placówki, podobnie pracownicy i starsze dzieci, których temperatura przekroczy 37 stopni Celcjusza.
6. W placówce dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), za wyjątkiem sytuacji kiedy mają kontakt z Rodzicem/Opiekunem przyprowadzającym dzieci, lub gdy przeprowadzają zabiegi higieniczne u dzieci ( maseczki/przyłbice, rękawiczki, fartuchy z długim rękawem )
7. Na czas pracy placówki, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
8. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

9. Dyrektor/ organ prowadzący placówki zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń placówek, placów zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w placówkach;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) Miejsce do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch z długim rękawem oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia przekazano wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

10. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników placówek zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 6) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 7) zapewnia taką organizację, która w miarę możliwości zapewnia brak stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa w miarę możliwości będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali Ci sami opiekunowie ;
- 8) informuje rodziców o obowiązujących w placówce procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

11. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

- a. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
  - d. Informuje dyrektora placówki o swoim złym samopoczuciu ( ból głowy, nudności, kaszel, biegunka, gorączka, katar )
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
  - 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
  - 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
  - 5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

12. Pracownicy pomocniczy oraz kuchenny nie powinien mieć kontaktu z dziećmi oraz wychowawcami, rodzicami/opiekunami dzieci.

13. Osoby sprzątające w placówce na bieżąco i po każdym dniu myją i/lub dezynfekują oraz monitorują w/w zabiegi przestrzegając ściśle zaleceń producenta środków do dezynfekcji:

- 1) Ciągi komunikacyjne – myją i dezynfekują
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie),toalety, kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- 3) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 4) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
- 5) Pracują w rękawiczkach.

14. Wychowawcy, opiekunowie:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko.
- 3) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, oraz po przyjsciu do placówki
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;

- 5) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- 6) dbają o taką organizację pracy aby dzieci z jednej grupy w miarę możliwości nie spotykał się z dziećmi z drugiej grupy; ( różne godziny przyjmowania dzieci do placówki, różne godziny zabaw dzieci na dworze)
- 7) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów.
- 8) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 9) ustawiają leżaki do spania/odpoczynku w możliwie jak największych odstępach od siebie;
- 10) odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania
- 11) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

### **Przyprawadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.**

1. Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki i następuje pomiar temperatury.
3. Dziecko nie może wnosić/wynosić do budynku przedszkola zabawek ani przedmiotów z domu, z wyjątkiem dzieci w trakcie adaptacji oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu do przedszkola umyło mydłem ręce a następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia myje ręce ponownie
5. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup w miarę możliwości nie stykały się ze sobą.
6. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego dziecko objawów chorobowych , pracownik nie wpuszcza dziecka do placówki, pozostawia je rodzicem i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. Informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
7. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi placówki poprzez domofon umieszczony przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.



8. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika przedszkola, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.

9. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny/osoba prawna, odbiór dziecka odbywa się przez główne drzwi wejściowe do budynku.

## **Żywnienie**

1. Przedszkole/żłobek/klub dziecięcy zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Pracownicy kuchni:

- 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
- 2) Myją ręce:
  - a. przed rozpoczęciem pracy,
  - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
  - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
  - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
  - f. po skorzystaniu z toalety,
  - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
  - h. po jedzeniu, picciu lub paleniu;
- 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
- 5) Wyrzucają rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;

- 6) Przygotowując/wydając posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami (1.5 m)
- 7) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora placówki;
- 8) Myją naczynia, sztuące w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących oraz wyparzają naczynia i sztuące, którymi były spożywane posiłki.
  4. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
  5. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach lub dzieci spożywają posiłki w sali do tego przeznaczonej, przy czym w tym samym momencie może przebywać jedna grupa a po wyjściu każdej grupy wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
  6. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

### **Wyjścia na zewnątrz**

1. Placówka będzie organizowała wyjścia tylko w bezpieczną przestrzeń (np. park, las, łąki, itp. ) poza teren przedszkola.
  2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
  3. Na placu zabaw może przebywać jednocześnie jedna lub dwie grupy-teren placu powinien być rozdzielony.
  4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są dezynfekowane.
  5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie/miejsce do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie/miejsce to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk przed wejściem do pomieszczenia/miejsca.

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka 37 stopni Celcjusza i wyżej , duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor lub wychowawca kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach. W przypadku pogorszenia się zdrowia dziecka dyrektor lub osoba upoważniona wzywa służby medyczne ( 112, 999)
5. Wskazana przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika placówki, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki oraz fartuch ochronny.
8. Rodzice izolowanego dziecka odbierają go z placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Przebywa w pomieszczeniu do izolacji.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy wejściu) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych. W razie pogorszenia się samopoczucia osoby zakażonej dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe (112, 999 )
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

15. Dyrektor na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

16. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

### **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w placówkach od dnia 6 maja 2020 r. do czasu ich odwołania lub wprowadzenia aktualizacji.
2. Wszyscy pracownicy placówek zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.