

## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Edukacji Monika Lorek-Sędzielowska, ul. Stara Huta 1, 32-500 Chrzanów.  
Nie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, kontakt e-mail: [monikalorek@gmail.com](mailto:monikalorek@gmail.com)
2. Dane osobowe Pani/Pana oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu:
  - a) realizacji postanowień zawartej z Panią/Panem umowy w zakresie usług dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych a także podjęcia działań poprzedzających jej podpisanie i realizację (rekrutacja dzieci do przedszkola, ewidencja, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania)
  - b) wypełnienia obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze w związku z prowadzoną działalnością przedszkolną, które określają przepisy prawa regulujące działalność przedszkoli, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Statut Przedszkola,
  - c) dokumentowania wydarzeń na terenie przedszkola w postaci sesji fotograficznych,
  - d) kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi do odbioru dzieci,
  - e) rozpatrywania pism, wniosków, skarg etc.
3. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych są zapisy Art. 6 ust. 1 lit. a), b), c), f) oraz art. 9 ust.2 lit. a), h) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych będą:
  - podmioty wykonujące zadania publiczne oraz organy władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz przedszkola,
  - operatorzy pocztowi i kurierzy,
  - banki w zakresie realizacji płatności,
  - podmioty świadczące na rzecz przedszkola usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na przedszkole przez przepisy prawa,
  - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
5. Dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia realizacji umowy o sprawowanie opieki w przedszkolu i wynikających z niej obowiązków. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Zapis z monitoringu jest przechowywany przez okres 30 dni, nie dłużej jednak niż 90 dni. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane są usuwane.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora :  
dostępu do treści swoich i dziecka danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani lub dziecka narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe natomiast danych fakultatywnych jest dobrowolne.