**……………………………….**

**pieczęć przedszkola**

**Procedury postępowania w sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu.**



**I Niepubliczne Przedszkole**

**Młodych Talentów "Sto Bajek" w Chrzanowie**

**II Niepubliczne Przedszkole Młodych Talentów „100 Bajek” w Jaworznie**

**Żłobek „100 Bajek” w Jaworznie**

**Klub Dziecięcy „100 Bajek” w Chrzanowie**

**…………………………………………...**

**zatwierdził Dyrektor**

**Wypadek w placówce oświatowej**

*PODSTAWA PRAWNA:*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r.*

*w sprawie bezpieczeństwa i higieny publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz.69 z późn. zm.)*

**WYPADEK:**

1) zdarzenie nagłe

2) wywołane przyczyną zewnętrzną

3) powodujące uraz lub śmierć

**OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA PO WYPADKU DZIECKA:**

* Udzielić pierwszej pomocy i zapewnić opiekę poszkodowanemu dziecku.
* W razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe.
* Powiadomić o wypadku dyrektora przedszkola lub w razie jego nieobecności jego zastępcę.
* Zabezpieczyć miejsce wypadku w taki sposób, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych.
* Nie rozpoczynać zajęć lub przerwać je i wyprowadzić dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli stwierdzi się, że miejsce to może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.
* Wpisać do „rejestru zdarzeń potencjalnie wypadkowych” zdarzenia takie jak: otarcia, stłuczenia.

**OBOWIĄZKI DYREKTORA PRZEDSZKOLA PO WYPADKU DZIECKA:**

* Zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi i tej pomocy wymaga.
* Zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego dziecka oraz organ prowadzący placówkę i Radę Rodziców.
* W przypadku wystąpienia wypadków zwykłych, kiedy brak wyraźnych obrażeń, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku nauczyciel lub dyrektor powiadamia rodzica o zdarzeniu, ustalając z nim potrzebę wezwania pogotowia, potrzebę wcześniejszego przyjścia lub godziny odbioru dziecka z przedszkola w dniu zdarzenia.
* Powiadomić pracownika służby BHP, organ prowadzący i społecznego inspektora pracy (SIP), a następnie powołać zespół powypadkowy.
* O wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora i kuratora.
* Zawiadomić państwowego inspektora sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego.
* Sporządzić dokumentację powypadkową po zbadaniu okoliczności i przyczyn wypadku, dokumentację sporządza powołany przez dyrektora zespół powypadkowy.
* Zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, obowiązek zabezpieczenia miejsca wypadku spoczywa na osobie prowadzącej zajęcia.
* Omówić przyczyny zaistniałego wypadku z pracownikami placówki i podjąć działania zapobiegawcze.
* Wpisać wypadek do prowadzonego w placówce rejestru wypadków.

**OBOWIĄZKI ZESPOŁU POWYPADKOWEGO:**

* Zbadać okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku.
* Wysłuchać wyjaśnień od poszkodowanego dziecka (w obecności rodzica lub wychowawcy, pedagoga lub psychologa szkolnego).
* Zasięgnąć informacji od świadków wypadku (nauczycieli lub innych osób).
* Zasięgnąć opinii lekarza.
* Zebrać inne dowody dotyczące wypadku.
* Dokonać prawnej kwalifikacji wypadku.
* Sporządzić protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od wypadku.
* Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu powypadkowego oraz dyrektor.
* Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego, w tym rodzicom (prawnym opiekunom dziecka).
* Poinformować rodziców (opiekunów prawnych) o przysługującym im prawie do wnoszenia uwag i zastrzeżeń do treści protokołu powypadkowego.
* Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo w ciągu 7 dni od dnia doręczenia im protokołu złożyć zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.
* Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.

**Za koordynację działań związanych z przestrzeganiem procedury powypadkowej odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola lub w razie jego nieobecności jego zastępca.**

**Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy\ kierownik wycieczki i odpowiada za nie.**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Procedura postępowania z dzieckiem chorym**  **Podstawa prawna:**   * Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.), * Art.5 ust.7 pkt 1 oraz art.1 ust.1 pkt 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty( Dz. U. z 2004 r.nr 256, poz. 2572, z póź. zm. ), * Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570 ze zm.), * Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach  (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.), * Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 4 maja 2010 r., * Statut przedszkola.     **Postanowienia ogólne:**   1. W przedszkolu obowiązuje zakaz podawania dzieciom leków i preparatów zdrowotnych. 2. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe. 3. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola.  Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi  zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola. 4. Rodzice mają obowiązek udzielania nauczycielom wszelkich informacji dotyczących poważnych chorób, chorób przewlekłych czy dolegliwości dziecka (alergie pokarmowe i związane z nimi szczególne wymagania żywieniowe, schorzenia wziewne, choroby serca, cukrzyca, epilepsja czy epizody padaczkowe, itp). Zgłoszenia wyłącznie w formie pisemnej z dołączonym zaświadczeniem lekarskim należy składać do nauczyciela grupy. 5. W przypadku choroby przewlekłej u dziecka na rodzicu spoczywa obowiązek przekazania nauczycielowi na piśmie szczegółowej i wyczerpującej informacji na temat chorób dziecka oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej. 6. W przypadku występowania chorób przewlekłych rodzic omawia z nauczycielem sposób udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia np. sposób ułożenia dziecka do czasu przyjazdu lekarza lub rodzica, zapewniając w miarę możliwości spokój i bezpieczeństwo. 7. Rodzic powinien dostarczyć aktualne zaświadczenie lekarskie o przebiegu choroby przewlekłej dziecka. 8. W razie sytuacji spowodowanej pogorszeniem się stanu zdrowia dziecka przewlekle chorego nauczyciel równocześnie powiadamia dyrektora, pogotowie ratunkowe i rodziców dziecka. 9. Jeśli w przypadku dziecka przewlekle chorego zachodzi konieczność podawania leków podczas pobytu w przedszkolu, zgodę na podawanie leków dziecku może wyrazić nauczyciel, który odbył szkolenie z zakresu postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w przedszkolu (załącznik nr 2). 10. Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie leków dziecku przewlekle choremu należy:   a)      zobowiązać rodziców/opiekunów prawnych do przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego podawania,  b)     wymagać od rodziców/opiekunów prawnych pisemnego upoważnienia do podawania leków, kontroli cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę (zał. nr 1),  c)      powiadomić dyrektora o sytuacji i przekazać dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych,  d)     na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych/ dyrektor wyznacza spośród pracowników (za ich zgodą) dwie osoby do podawania dziecku leku. Jedna z osób podaje lek, a druga nadzoruje tę czynność. Obydwie wyznaczone osoby są zobowiązane potwierdzić podanie dziecku leku poprzez złożenie czytelnych podpisów w sporządzonym rejestrze. Rejestr zawiera imię i nazwisko dziecka, nazwę podawanego leku, dawkę leku, datę i godzinę (załącznik nr 3).   14.  Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej dłuższą nieobecnością z powodu choroby w tym choroby zakaźnej rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.  15.  Nauczyciele na bieżąco informują rodziców o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.   16.  Jeżeli w przedszkolu nauczyciel zauważy u dziecka objawy wskazujące na stan chorobowy (podwyższona temperatura ciała, uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, głowy, ucha, gardła, wysypka niewiadomego pochodzenia, urazy, wyraźne zmiany w zachowaniu, itp.) natychmiast powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o dolegliwościach dziecka, dyrektora przedszkola oraz sporządza odpowiednią notatkę w dokumentacji .  17.  Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.  18.  W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.  19.  Nauczyciel lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora opiekuje się dzieckiem do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych.   20.  W sytuacjach nagłych (utrata przytomności, zasłabnięcia i omdlenia, złamania, krwotoki, zwichnięcia, urazy, ciała obce w nosie, gardle, oku, uchu, ukąszenia i użądlenia, oparzenia i odmrożenia, zatrucia ) nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora przedszkola o zaistniałym zdarzeniu.  **Postanowienia końcowe:**   1. Procedury postępowania z dzieckiem chorym obowiązują wszystkich pracowników Przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola. 2. Z procedurami postępowania z dzieckiem chorym rodzice zostają zapoznani na pierwszym zebraniu ogólnym rozpoczynającym rok szkolny. Potwierdzenie stanowi lista obecności rodziców na zebraniu.   Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2015 r.  ZAŁĄCZNIK NR 1 – Upoważnienie rodziców do podawania leków dziecku z chorobą przewlekłą wraz z dokumentacją medyczną dziecka i zaświadczeniem lekarskim.  ZAŁĄCZNIK NR 2 – Zgoda nauczyciela/pracownika do podawania leków dziecku z chorobą przewlekłą.  ZAŁĄCZNIK NR 3 – rejestr podawanych leków. |

Załącznik nr 1

**UPOWAŻNIENIE RODZICÓW DO PODAWANIA LEKÓW DZIECKU**

**Z CHOROBĄ PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisany ................................................................................................

(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

upoważniam Panią ...............................................................................................

(imię, nazwisko pracownika przedszkola)

do podawania mojemu dziecku ............................................................................

(imię, nazwisko dziecka)

Leku .......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................... (nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku wraz z dokumentacją medyczną dziecka.

….............................................................

(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2

**ZGODA NAUCZYCIELA /PRACOWNIKA PRZEDSZKOLA NA PODAWANIE LEKÓW DZIECKU Z CHOROBĄ PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisana …..................................................................................................................

(imię, nazwisko pracownika przedszkola)

wyrażam zgodę na podawanie dziecku …...................................................................................

(imię, nazwisko dziecka)

Leku .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(dawka, nazwa leku, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

….............................................................

(imię, nazwisko pracownika przedszkola)

Oświadczam, że zostałam poinstruowana o sposobie podania leku (wykonania czynności medycznej).

Załącznik nr 3

**REJESTR LEKÓW:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka | Nazwa podawanego leku | Data i godzina podania leku | Dawka | Podpisy osób upoważnionych do podania leku |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |